

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад «Жемчужина»

 Л.А. Воробьева

Приказ от 06.11.2018 г. № 149/2 – од

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных
стандартов
в МДОУ «Детский сад «Жемчужина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МДОУ «Детский сад «Жемчужина» (именуемые в дальнейшем «Положение» и «Учреждение» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем «Рабочая группа») является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов власти РФ, законами администрации МР «Борзинский район», а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

2. Порядок образования Рабочей группы.

2.1. Рабочая группа состоит из пяти постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. В состав Рабочей группы включаются:

2.3.1. Заведующая Воробьева Л.А.

2.3.2. Заместитель заведующей по УВР Макарова А.А.

2.3.3. Инструктор по физической культуре Каменщикова Ю.К.

2.3.4. Педагог – психолог Старицына М.Е.

2.3.5. Воспитатель Лесникова Л.В.

3. Основные функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль над реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2. настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы.

4.1. рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе Рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. Письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.